Pieczęć, podpis oraz data przyjęcia/wpływu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

wniosku do Przedszkola/Szkoły ٭

  **DYREKTOR**

 **Przedszkola Nr ……. ٭**

 **Szkoły Podstawowej Nr …….. ٭**

 **w Myszkowie**

**W N I O S E K**

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola nr …… w Myszkowie ٭**

**Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr ……**.**w Myszkowie ٭**

**w roku szkolnym 20…./20....**

(wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

|  |
| --- |
| **Wybieram Przedszkole/Oddział Przedszkolny****٭** (można wskazać maksimum 2 placówki):**1.** Przedszkole nr ……. / Oddział Przedszkolny w SP nr ..… w Myszkowie ul. ……………………………………………….**2.** Przedszkole nr …… / Oddział Przedszkolny w SP nr ….. w Myszkowie ul. ………………………………….…………… |
| 1. **DANE DZIECKA**
 |
| NAZWISKO: ………………………………………….… Imię/imiona :…………………….……………………..………..….Data urodzenia: …………………… Miejsce urodzenia: ……………………….. PESEL: ………………………………..…Adres zamieszkania dziecka:…………………………………………………………………..………………..…………….… (miejscowość, ulica nr domu/mieszkania) |
| **B. RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECKA ٭** |
| Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego: ………………………………………………………………………………….…..Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego: ……………………………………………………………………………....…. (miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)Dane do kontaktu: nr telefonu: ……………………………………. Adres e-mail: …………………………….………………. |
| Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego: …………………………………………………………………………..……….…..Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: ………………………………………………………………………………..…. (miejscowość, ulica nr domu/mieszkania)Dane do kontaktu: nr telefonu: ……………………………………. Adres e-mail: …………………………….………….……. |
| Nazwa banku i numer konta oraz imię i nazwisko właściciela: [[1]](#footnote-2) ……………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

 **C. POBYT DZIECKA w PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM w SZKOLE ٭**

|  |  |
| --- | --- |
| Deklarowany pobyt dziecka w placówce(bezpłatna realizacja podstawy programowej 5 godzin,godziny pobytu ponad podstawę programową – płatne dla dzieci w wieku 3-5 lat, dzieci 6 letnie objęte subwencją oświatową) |  Od godz. ……….… do godz. ………… Razem ……… godzin |
| Posiłki : | * Śniadanie TAK lub NIE
* Obiad TAK lub NIE
* Podwieczorek TAK lub NIE
 |

 **D. SPEŁNIANIE KRYTERIÓW**

|  |
| --- |
|  **Jeśli spełniony jest któryś z wymienionych warunków proszę wpisać:**  **TAK** |
| **Kryteria główne i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:** |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej – oświadczenie |  |
| Dziecko niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| Dziecko jednego rodzica (opiekuna prawnego) niepełnosprawnego- orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) niepełnosprawnych - orzeczenia o niepełnosprawności |  |
| Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo - orzeczenie o niepełnosprawności |  |
| Dziecko matki lub ojca (lub opiekuna prawnego) samotnie je wychowującego- oświadczenie |  |
| Dziecko objęte pieczą zastępczą – decyzja z sądu |  |
| **Kryteria dodatkowe i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** (tzn. dokumenty wymienione w Uchwale Rady Miasta Nr XLI/329/2017 z dn. 28 grudnia 2017 r.) |
| Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |
| Dziecko, którego oboje rodziców/rodzic samotnie wychowujący dziecko/opiekunowie prawni/opiekun prawny sprawujący samodzielną opiekę pracują/-je lub studiują/ -je w trybie dziennym (stacjonarnym) |  |
| Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, edukację szkolną w tej samej szkole, zespole szkolno- przedszkolnym |  |
| Droga dziecka z domu rodziców/rodzica/opiekunów prawnych/opiekuna prawnego, z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym(stacjonarnym) do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego publicznego przedszkola |  |

 **D.1 Wykaz załączników do wniosku potwierdzających spełnianie przez kandydata w/wym. kryteriów:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………….
3. ……………………………………………………………………………………………………………………….
4. ……………………………………………………………………………………………………………………….
5. ……………………………………………………………………………………………………………………….
6. ……………………………………………………………………………………………………………………….

**E. Deklaracje i oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

1. Dane zawarte we wniosku oraz załącznikach są zgodne z prawdą, jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Niezwłocznie powiadomię placówkę o zmianie jakichkolwiek danych zawartych w niniejszym wniosku.

 **F. Informacja o ochronie danych osobowych :**

1. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245).
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach będę przetwarzane (wykorzystywane) wyłącznie w celu / na potrzeby prowadzonej rekrutacji, a w przypadku przyjęcia dziecka do placówki oświatowej, w celu / na potrzeby realizowania wychowania przedszkolnego, zgodnie z w/wym. ustawą.
3. Administratorem danych osobowych [[2]](#footnote-3) zawartych w deklaracji jest Przedszkole nr …… w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. …………………………… / Szkoła Podstawowa nr …… w Myszkowie, 42-300 Myszków ul. ………………………….. ٭

**Myszków, dnia** .......................................

…....................................................................

 (*czytelny podpis matki/prawnego opiekuna*)

…....................................................................

 (*czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna*)

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu odbytym w dniu …………………….. r.

1. Zakwalifikowała dziecko do ………………………………. w ……………..…………… od …….……………. r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu ……………………………………………………………………………..

 Podpisy (czytelne) przewodniczącego oraz członków Komisji : …………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

٭ niepotrzebne skreślić

1. Dane nieobowiązkowe, ich podanie ma na celu usprawnienie ewentualnego rozliczenia się z placówką oświatową [↑](#footnote-ref-2)
2. Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art.13 RODO dostępna jest na stronie www oraz w siedzibie Przedszkola/Szkoły ٭ [↑](#footnote-ref-3)